



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Objeto**

Aquisição de faixas, banners e placas digitais para atender as atividades do desfile cívico de 7 de setembro em comemoração a Semana Cívica.

#### **Justificativa**

A referida aquisição de faixas, banners e placas digitais são imprescindíveis para realizar a identificação das escolas, entidades, e os todos os temas que serão abordados no desfile. E ainda a confecção de mosaicos para ornamentação do desfile cívico que ocorrerá no dia 7 de setembro em comemoração à Semana Cívica, tendo em vista que esta festividade faz parte do calendário do município, e ainda visa incentivar o espírito cívico das crianças das escolas e creches da cidade de Araxá.

#### **Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa**

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 33.079,88 (trinta e três mil e setenta e nove reais e oitenta e oito centavos), conforme itens descritos no quadro 08 do Edital.

O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

021000 130545 2.0108 0000 339039 – APOIO EVENTOS CÍVICOS CULTURAIS E EDUCACIONAIS – Ficha: 548.

#### **Condições e forma de pagamento**

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega dos materiais, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

### **Forma e condições de execução do contrato**

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras as camisetas licitadas, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do pregão presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de até 10(dez) dias para efetuar a entrega dos materiais constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Luís Corrêa S/N, bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, no prazo de até 10 (dez) dias. Horário de entrega: de 7:00 às 16:00 horas

### **Vigência Contratual**

O contrato vigorará pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

### **Da prorrogação**

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

### **Das alterações, acréscimos ou supressões**

As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### **Fiscalização**

A Secretaria Municipal de Educação será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

Nome: Jussara Augusta Domingues

Telefone: (34)9902-7495

e-mail: suprimentosme@araxaeduca.mg.gov.br

CPF: 036.133.676-45

Cargo: Professora de Educação Básica

### **Obrigações do contratante**

- Determinar locais e forma da entrega dos materiais contratados, à contratada, através de ordens de entrega emitidas pela Secretaria Municipal de Educação.
- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.
- Conferir os materiais após a devida entrega, através de preposto devidamente habilitado.
- Supervisionar as entregas, efetuando as ordens de entrega/requisições através do Departamento de Compras e/ou Área requisitante.

### **Obrigações da Contratada**

- Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações, no prazo, forma e nos locais indicados.
- Efetuar a troca dos materiais, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos materiais ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.
- Cumprir os prazos de fornecimento determinados neste Termo de Referência.
- Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários.

### **Das sanções administrativas**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### **Penalidades**

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### **Da rescisão**

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

### **Critério de avaliação das propostas**

Menor preço por item

**Gessy Glória Lemos**  
**Secretária Municipal de Educação**